

## **NORMAS PARA QUALIFICAÇÕES E/OU DEFESA DE DISSERTAÇÃO ON LINE**

Em função da pandemia covid-19, a Universidade Ibirapuera instituiu as regras para que os exames para qualificações e/ou defesas de dissertação sejam realizadas totalmente no formato de vídeo conferência, devendo seguir o disposto no regulamento de cada Programa de Pós-graduação e no regimento Geral da UNIB.

### **DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO E DEFESAS DE DISSERTAÇÕES**

Para o exame de qualificação ou e defesas de dissertações, o orientador do candidato deverá enviar ao coordenador do curso o arquivo em pdf do relatório de pesquisa, ou da dissertação, respectivamente, e do formulário de solicitação de banca preenchido utilizando para isso o email institucional – [propospe@ibirapuera.edu.br](mailto:propospe@ibirapuera.edu.br).

Cabe ao coordenador:

Avaliar o material recebido e após aprovação, encaminhá-lo para a secretaria de pós-graduação.

Cabe à secretaria de pós-graduação:

Encaminhar oficialmente os convites aos membros da banca, providenciando o envio do arquivo do relatório de pesquisa aos examinadores;

Agendar um link para realização da sessão de qualificação que deverá estar disponibilizado ao público na página do programa no endereço virtual da Unib porque segundo o parágrafo: § 5º do regimento da UNIB - o Exame de Qualificação é considerado ato acadêmico público, o mesmo ocorrendo com a dissertação, sendo aberto aos pares docentes e discentes e, a demais convidados externos.

Gravar as defesas de dissertação, para consultas posteriores.

Cabe ao orientador,

O orientador, presidente da banca, ao finalizar o exame, deverá requisitar aos membros da banca examinadora o parecer final (aprovado ou não aprovado) com as devidas assinaturas digitais. Esse material

deverá ser encaminhado para o email institucional [propospe@ibirapuera.edu.br](mailto:propospe@ibirapuera.edu.br), que enviará ao coordenador do curso para manifestação.

O coordenador do curso devolverá por e-mail a ata final para a secretaria de pós-graduação para registro e homologação do resultado.

Cabe ao aluno:

Enviar a cópia da dissertação, em pdf, para o e-mail do coordenador do programa, que após aval encaminhará para a secretária de pós-graduação, para ser disponibilizado no site do programa.

Enviar 1 (uma) cópia do arquivo físico finalizado e encadernado para o endereço da secretaria de pós-graduação, por correio, Av. Interlagos, 1329 - Jardim Umuarama, São Paulo – SP, CEP 04661-100.

São Paulo, 10 de abril de 2020.

Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa